



Република Србија
Агенција за привредне регистре

A Бранкова 25
11000 Београд (РС)

T +381 11 20 23 350
W www.apr.gov.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Агенција за привредне регистре, Београд, Бранкова бр. 25

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА

**одржавање инсталација и опреме у пословним објектима
Агенције за привредне регистре**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА редни број ЈНМВ 19/06-20

Београд,
септембар 2020. године



ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Агенција за привредне регистре основана је 2004. године Законом о Агенцији за привредне регистре, којим су утврђени статус, седиште, послови и органи Агенције.

Агенција је са радом почела 31. децембра 2004. године, у складу са Законом о регистрацији привредних субјеката, као јединствена институција у Србији са циљем и задатком да се вођењем регистара као јединствених електронских јавних база података створе услови за постизање веће правне сигурности, веће инвестиције и стварање повољнијег привредног амбијента у Србији.

Од 2005. године Агенција је члан Форума европских привредних регистара (*European Commerce Registers*), а од 2007. године Европског привредног регистра (*European Business Register*).

Агенција обавља Законом поверене послове и води регистре-евиденције и то:

1. Регистар привредних субјеката који обухвата:
 - Регистар привредних друштава, од 31. децембра 2004. године;
 - Регистар предузетника, од 1. јануара 2006. године;
2. Регистар финансијског лизинга, од 31. децембра 2004. године;
3. Регистар заложног права на покретним стварима и правима, од 15. августа 2005. године;
4. Регистар јавних гласила, од 14. октобра 2009. године;
5. Регистар удружења, од 22. октобра 2009. године;
6. Регистар страних удружења, од 22. октобра 2009. године;
7. Регистар туризма, од 1. јануара 2010. године;
8. Регистар стечајних маса, од 1. јануара 2010. године;
9. Регистар финансијских извештаја, од 1. јануара 2010. године;
10. Регистар мера и подстицаја регионалног развоја, од 1. фебруара 2011. године;
11. Регистар задужбина и фондација, од 1. марта 2011. године;
12. Регистар представништава страних фондација и задужбина, од 01. марта 2011. године;
13. Регистар удружења, друштава и савеза у области спорта, од 23. септембра 2011. године;
14. Регистар судских забрана, од 17. септембра 2011. године;
15. Регистар комора, од 1. јануара 2013. године;
16. Регистар понуђача, од 1. септембра 2013. године;
17. Регистар факторинга, од 22. октобра 2013. године;
18. Регистар медија, од 13. фебруара 2015. године;
19. Регистар уговора о финансирању пољопривредне производње, од 01. јуна 2015. године;
20. Централна евиденција обједињених процедура за издавање грађевинских дозвола, од 01. јануара 2016. године;
21. Централна евиденција привремених ограничења права лица регистрованих у Агенцији за привредне регистре, од 01. јуна 2016. године;
22. Централна евиденција стварних власника правних лица и других субјеката регистрованих у Републици Србији, од 31.12.2018. године.

Седиште Агенције је у Београду, Бранкова бр. 25, а организационе јединице Агенције основане су у 13 градова Србије (Суботица, Зрењанин, Нови Сад, Панчево, Ваљево, Крагујевац, Краљево, Ужице, Пожаревац, Зајечар, Ниш, Лесковац и Косовска Митровица).



На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке редни број ЈНМВ 19/06-20, број 10-6-496/20 од 30.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку редни број ЈНМВ 19/06-20, број 10-6-497/20 од 30.06.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуге - одржавање инсталација и опреме у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 19/06-20

Конкурсна документација садржи:

<i>ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ</i>	2
<i>I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</i>	4
<i>II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</i>	5
<i>III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)</i>	6
<i>IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА</i>	13
<i>V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА</i>	21
<i>VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</i>	23
<i>VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ</i>	34
<i>VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ</i>	35
<i>IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА</i>	36
<i>X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ</i>	37
<i>XI МОДЕЛ УГОВОРА</i>	39
<i>XII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</i>	48



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца	Агенција за привредне регистре
Адреса	Бранкова бр. 25, Београд
Интернет страница	www.apr.gov.rs
Радно време	понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова

2) Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке редни број ЈНМВ 19/06-20 је услуга - одржавање инсталација и опреме у пословним објектима Агенције за привредне регистре, назив и ознака из општег речника набавке: услуге одржавања и поправки - 50000000-5.

4) Партије

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

5) Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6) Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

7) Контакт

Лице за контакт: Мира Видовић, члан Комисије за јавну набавку

e-mail адреса: javnenabavke@apr.gov.rs

Радно време: понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова



II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке редни број ЈНМВ 19/06-20 је услуга - одржавање инсталација и опреме у пословним објектима Агенције за привредне регистре, назив и ознака из општег речника набавке: услуге одржавања и поправки - 50000000-5.

2) Партије

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

за јавну набавку услуге - одржавање инсталација и опреме у пословним објектима Агенције за привредне регистре, у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈНМВ 19/06-20

Предмет јавне набавке су услуге редовног одржавања инсталација и опреме и хитне интервенције у циљу поправке и санације опреме и инсталација у пословним објектима Агенције за привредне регистре у ул. Бранкова бр. 25 и Ослобођења бб у Београду.

Услуге редовног одржавања инсталација и опреме обухватају:

1) Праћење рада инсталација и опреме у пословним објектима који су предмет услуге путем софтвера Desigo CC. У пословном објекту Агенције за привредне регистре у улици Бранкова бр. 25, у Београду, инсталиран је, крајем децембра 2019. године, и функционалан централни систем за надзор и управљање типа Desigo CC, произвођача Siemens (у даљем тексту: ЦСНУ).

Имплементацијом ЦСНУ обједињено је управљање, преко софтвера, системима које исти контролише, а који се налазе у објекту у коме је наведени систем смештен и у пословном објекту Наручиоца у ул. Ослобођења бб, који се састоји из два објекта, и то: објекта Архива Наручиоца и пословног објекта Наручиоца. Наведени систем прати, управља и контролише системе контроле приступа, системе грејања и хлађења, системе видео надзора, системе противпожарне заштите, уређаје за непрекидно напајање, агрегате, хидроцил и расвету инсталиране у пословним објектима који су предмет услуге, као и прикупља све релевантне информације о раду наведених система.

Услуге праћења рада инсталација и опреме који су предмет услуге се врше свакодневно и обухватају следеће активности:

Поз.	Опис услуге	Јед. мере
1.	2.	3.
1.	Праћење рада инсталација и опреме који су предмет услуге обухвата следеће активности: 1) дневно праћење рада свих система које, путем софтвера, ЦСНУ прати и контролише; 2) праћење рада и реаговање у реалном времену на све догађаје који се разликују од редовног стања, а при томе нису аларми првог реда (који су обавеза службеника обезбеђења), као што су грешке, прекиди у комуникацији, искључивање и укључивање одређених делова система у циљу обезбеђивања посебних радних околности; 3) локалну администрацију система контроле приступа на дневном нивоу, која подразумева подешавања права приступа одређеним корисницима и групама корисника, унос нових и брисање старих корисника, ручну манипулацију системом, као и сачињавање извештаја према захтеву корисника; 4) локалну администрацију система видео надзора, која	комп.

Поз.	Опис услуге	Јед. мере
	подразумева подешавање права и привилегија за различите кориснике, унос нових и брисање старих корисника, подешавање рада појединачних камера, администрацију сервера, као и сачињавање извештаја према захтевима корисника; 5) праћење рада и подешавања система БМС, према захтевима Наручиоца, у циљу правилног свакодневног коришћења система грејања и хлађења и осветљења; 6) изузимање снимака и нарезивање на CD, на писани захтев Наручиоца и уз присуство његовог представника.	

2) Одржавање система контроле приступа. Наручилац поседује систем контроле приступа типа Sipass Integrated, произвођача Siemens, који је инсталиран у пословним објектима у ул. Бранкова бр. 25 и Ослобођења бб у Београду. Наведени систем обухвата 130 читача, интерфејсне модуле, централне уређаје и радне станице. Контрола и управљање овим системом се врши путем софтвера Sipass Integrated, који је интегрисан на ЦСНУ.

Услуге редовног одржавања система контроле приступа се врше једном годишње и обухватају следеће активности:

Табела 1

Поз.	Опис услуге	Јед. мере
1.	2.	3.
1.	Проверу, тестирање и подешавање система контроле приступа која обухвата следеће активности: 1) проверу и тестирање функционалности елемената система Sipass Integrated - централних контролера AC5100, контролера за врата ADD5160, спратних контролера ADD5300, улазно-излазних модула ADI5100; 2) проверу и тестирање опреме за врата - евакуационих тастера, магнетних држача, аутоматских затварача, електромагнетних прихватника; 3) проверу и тестирање елемената за напајање система - PSU за ACC, PSU спратни, UPS, батерије; 4) проверу базе података, сервера и сервиса Sipass Integrated; 5) подешавање ПП врата; 6) подешавање сензора отворености врата.	комп.

Табела 2

Поз.	Опис услуге	Јединица мере	Оквирне количине
1.	2.	3.	4.
1.	Испорука и замена аутоматског затварача Abloy DC 240 „или одговарајуће“	ком.	3
2.	Испорука и замена аутоматског затварача Abloy DC 215 „или одговарајуће“	ком.	3
3.	Испорука и замена батерије 12V 12Ah	ком.	1
4.	Испорука и замена батерије 27V 12Ah	ком.	1
5.	Испорука и замена евакуационих тастера за ручно отварање врата	ком.	2

3) Одржавање БМС-а система, и то четири ормана аутоматике, од којих два на локацији Бранкова бр. 25 и два на локацији Ослобођења бб.

Услуге редовног одржавања БМС система се врше једном годишње и обухватају следеће активности:

Поз.	Опис услуге	Јед. мере
1.	2.	3.
1.	Преглед БМС опреме у пољу који обухвата следеће активности: 1) преглед аутоматизационих станица (АЦ станица); 2) преглед моторних покретача у орманима моторног погона; 3) контролу опреме у пољу у коју спадају сви сензори на објекту повезани у систем (климатизација, ПП клапне, расвета, вентилација).	комп.
2.	Оперативну проверу управљивости БМС система и самих база ЦСНУ која обухвата следеће активности: 1) контролу SetPointa и регулационих кругова; 2) контролу интегрисаних система на BUS линији; 3) операционе тестове на нивоу ЦСНУ; 4) препоруке за набавку заменске опреме која је у „phaseout“.	комп.
3.	Поправку ормана аутоматике у пословном објекту Архива Наручиоца која обухвата следеће активности: 1) развезивање кабловске инсталације у орману; 2) монтажу уводница на орману;	комп.



Поз.	Опис услуге	Јед. мере
	3) демонтажу неисправних модула у орману; 4) испоруку, монтажу и повезивање универзалног I/O модула, 3 комада; 5) испоруку, монтажу и повезивање улазног модула, 4 комада; 6) испоруку, монтажу и повезивање температурног модула, 2 комада; 7) увлачење испитане инсталације у орман и повезивање на клеме; 8) програмирање нових модула; 9) тестирање рада система.	

4) Одржавање система видео надзора. Пословни објекти Наручиоца који су предмет услуге покривени су системом видео надзора типа Qognify Cayuga (3 IP камере произвођача Dahua, 52 HCVI камере произвођача Dahua, 4 DVR-а произвођача Dahua, 6 монитора видео надзора, 2 рачунара са инсталираним софтвером и 2 сервера, на локацији Бранкова бр. 25, и 58 IP камера, 2 сервера, 4 монитора видео надзора, 2 рачунара са припадајућим софтвером, на локацији Ослобођења бб).

Услуге редовног одржавања система видео надзора се врше једном годишње, и обухватају следеће активности:

Табела 1

Поз.	Опис услуге	Јединица мере
1.	2.	3.
1.	Сервис система видео надзора: 1) преглед сервера, провера параметара рада и дужине снимања; 2) провера активне и пасивне мрежне конфигурације; 3) преглед исправности камера: квалитет слике, угао посматрања, чишћење, визуелна провера носача и кућишта; 4) преглед радних станица са мониторима и провера параметара рада.	комп.

Табела 2

Поз.	Опис услуге	Јединица мере	Количина
1.	2.	3.	4.
1.	Надоградња лиценце са верзије Qognify Cayuga S100, издање R7 на новију верзију Qognify Cayuga Infinity, издање R14	комад	65

Поз.	Опис услуге	Јединица мере	Количина
2.	Интеграција видео надзора у пословном објекту у улици Ослобођења бб на централни систем за видео надзор у пословном објекту у Бранковој 25	комп.	1
3.	Испорука и замена спољне камере 5MP дан/ноћ мрежна камера и IP67 bullet кућишту, WDR (120dB) 1/2.7" CMOS chip са прогресивним скенирањем, H.265&H.264 dual-stream компресија; максимална резолуција 15fps@5M (2592×1944) & 25/30fps@3M(2304×1296); ICR филтер; 3DNR, AWB, AGC, BLC, варифокални објектив 2.7~13.5 mm, минимално осветљење 0 luksa; максималан домет ИС диода 60 метара, слот за microSD картице до 128GB, 12VDC/PoE+ напајање, IP67. Одговарајућа надзидна дозна је PFA130-E, а носач је PFA152-E. Модел Dahua IPC-HFW2531T-ZS-27135 „или одговарајуће“	ком.	4
4.	Испорука и замена унутрашње камере 5MP дан/ноћ мрежна камера у IP67 у антивандал dome кућишту, WDR(120dB) 1/2.7" CMOS чип са прогресивним скенирањем, 2688×1520@25fps, моторизовани варифокални објектив 2.7mm~13.5mm, ROI, SMART H.264/H.265, IR LED диоде домета до 40 m, ротирање слике, WDR 120dB, 3D DNR, HLC, BLC, детакција упада, tripwire, слот за microSD картице до 256GB, 12V DC/PoE, IP67, IK10. Одговарајућа надзидна дозна је PFA137 а носач је PFA203W iPFA152-E. Модел Dahua IPC-HDBW2531RP-ZS-27135-S2 „или одговарајуће“	ком.	4
5.	Испорука и замена хард диска 8TB, SATA 6Gb/s 3,5", 256MB, SkyHawk серија предвиђена за коришћење у системима за видео надзор	ком.	2

Пружалац услуга је дужан да активности које улазе у круг уговорених услуга праћења рада инсталација и опреме (у даљем тексту: услуге праћења) обавља свакодневно, континуирано, проактивно, професионално и квалитетно са циљем да се обезбеди непрекидан и оптималан рад свих инсталација, опреме и уређаја који су предмет услуге. О свим променама или проблемима на инсталацијама и системима који су предмет услуге Пружалац услуга је дужан да одмах, без одлагања, обавести Наручиоца писаним путем (укључујући имејл) или телефонским позивом представника Наручиоца, кога одређује Наручилац, у хитним случајевима, у којим случајевима ће представник Пружаоца услуга писано обавештење о евидентираним променама или проблемима на системима упутити накнадно у року од 2 (два) дана. О извршеној услузи дужан је да сачини Извештај, који сачињава и доставља Наручиоцу у складу са уговором.



Пружалац услуга је дужан да остале активности које улазе у круг уговорених услуга редовног одржавања инсталација и опреме (одржавање система контроле приступа, БМС система и система видео надзора (у даљем тексту: остале услуге редовног одржавања)) обавља једном годишње, по позиву представника Наручиоца. На основу пружене услуге сачињава се записник о извршеном редовном одржавању.

Рок извршења осталих услуга редовног одржавања, не може бити дужи од 10 (десет) дана од дана пријема писаног позива (укључујући имејл) представника Наручиоца.

Хитне интервенције и поправке подразумевају прилагођавања и измене на инсталацијама и системима који су предмет одржавања у складу са потребама Наручиоца, отклањање утврђених недостатака, као и замену неисправних и оштећених делова који нису обухваћени услугама редовног одржавања.

У сваком евентуалном случају потребе да се изврши хитна интервенција у циљу поправке или санације предметне опреме и/или инсталација, Пружалац услуга се обавезује да утврди квар, изврши стручну оцену потребних делова, времена и средстава за оправку или санацију и предложи оптимално решење Наручиоцу. По добијеној сагласности Наручиоца, дужан је да без одлагања приступи поправци.

Хитне интервенције или поправке обављају се по позиву представника Наручиоца, а на основу цена радног сата техничара, инжењера и аутоматичара, као и цене делова за којим постоји потреба набавке.

Наручилац позив упућује Пружаоцу услуга писаним путем (укључујући и имејл). У хитним случајевима Пружалац услуга ће прихватити и усмене захтеве саопштене од представника Наручиоца који ће писани захтев упутити накнадно у року од 2 (два) дана.

Пружалац услуга ће се одазвати позиву Наручиоца за случај потребе да изврши хитну интервенцију или поправку у року не краћем од 2 (два) сата од пријема писаног позива, и исту окончати у року који уговорне стране споразумно одреде.

Послови који улазе у круг услуга предметне јавне набавке се обављају у пословном објекту седишта Наручиоца у ул. Бранкова бр. 25 у Београду и пословном објекту Наручиоца у ул. Ослобођења бб у Београду.

На основу прегледа, односно хитне интервенције сачињава се записник, који потписују представници наручиоца и Пружаоца услуга, о извршеном прегледу, интервенцији, евентуалној замени делова и даје се гаранција на извршену услугу и за замењене делове.

За случај потребе поправке, односно хитне интервенције без набавке резервних делова вредност рада дефинисана је ценом радног сата техничара, инжењера и аутоматичара.

У случају да је потребна замена делова који нису обухваћени понудом, пружање услуга и замена делова се врши на основу претходне писане сагласности Наручиоца, на понуду Пружаоца услуга у погледу врсте, обима, квалитета и цене. Сви делови морају бити оригинални.

Уколико је Наручилац у овом поглављу навео одређени тип и произвођача добара понуђач може понудити добра тог типа и произвођача или одговарајућа добра истих или бољих карактеристика других произвођача.



Уз понуду понуђач је обавезан да приложи детаљну техничку спецификацију произвођача (произвођачку документацију) за понуђена добра из тачке 4) овог поглавља (спољне и унутрашње камере), наведена у Табели 2 на позицијама 3. и 4, којом на јасан и недвосмислен начин потврђује испуњеност услова из овог поглавља.

Пружање услуга се уговара за период од 1 (једне) године.



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Пословни капацитет -
 - 1.1. - да је овлашћен за испитивање функционалности, одржавања и сервисирања система за надзор и управљање типа Desigo CC, произвођача Siemens;
 - 1.2. - да је овлашћен за испитивање функционалности, одржавања и сервисирања система видео надзора типа Camcra, произвођача Qognify;
 - 1.3. - да поседује важећи сертификат система управљања квалитетом серије ISO 9001;
 - 1.4. - да поседује важећи сертификат система управљања заштитом животне средине серије ISO 14001;



2) Кадровски капацитет - да има запослена или радно ангажована лица која раде на пословима у вези са предметом јавне набавке, и то:

2.1.- најмање три лица која поседују лиценцу ЛТЗ, за вршење послова монтаже, пуштања у рад, одржавања система техничке заштите и обуке корисника;

2.2.- најмање једног техничара који поседује сертификат о завршеној обуци за коришћење и одржавање система за надзор и управљање типа Desigo CC, произвођача Siemens;

2.3. - најмање једног инжењера који поседује сертификат о завршеној обуци за коришћење и одржавање система за надзор и управљање типа Desigo CC, произвођача Siemens;

2.4. - најмање једног аутоматичара који поседују сертификат о завршеној обуци за коришћење и одржавање система за надзор и управљање типа Desigo CC, произвођача Siemens,

при чему једно лице може да поседује лиценцу и сертификат.

1.3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1.1. подтач. 1) до 3) овог одељка, као и услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, наведен у тачки 1.1. подтач. 4) овог одељка, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Услови које мора да испуни свако од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1.1. подтач. 1) до 3) овог одељка, а додатне услове из члана 76. Закона, наведене у тачки 1.2. овог одељка, испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, наведен у тачки 1.1. подтач. 4) овог одељка, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

1) Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 1) до 3) овог поглавља, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3), потписану од овлашћеног лица подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведеног у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 4) овог поглавља понуђач доказује достављањем важеће Лиценце за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника које издаје Министарство унутрашњих послова Републике Србије, Управа полиције.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави фотокопију важеће Лиценце за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника које издаје Министарство унутрашњих послова Републике Србије, Управа полиције, као доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, наведеног у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 4) овог поглавља, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да достави фотокопију важеће Лиценце за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника које издаје Министарство унутрашњих послова Републике Србије, Управа полиције, као доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 5), наведеног у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 4) овог поглавља, за оног понуђача из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведеног у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 5) овог поглавља понуђач доказује достављањем изјаве (Образац изјаве дат је у поглављу IX), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 2. Закона, дефинисан овом конкурсном документацијом.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.



Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

2) Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1 тач. 1.2. овог поглавља, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

2.1. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.2. подтач. 1) 1.1. овог поглавља -

Доказ: Потврда или други одговарајући документ компаније Siemens да је понуђач овлашћен за испитивање функционалности, одржавања и сервисирања њеног система за надзор и управљање типа Desigo CC;

2.2. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.2. подтач. 1) 1.2. овог поглавља -

Доказ: Потврда или други одговарајући документ компаније Qognify да је понуђач овлашћен за испитивање функционалности, одржавања и сервисирања њеног система за видео надзор типа Cayuga;

2.3. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.2. подтач. 1) 1.3. овог поглавља -

Доказ: Сертификат система управљања квалитетом серије ISO 9001 издат од овлашћеног тела за оцењивање усаглашености (Акредитационог тела Србије или другог овлашћеног тела за оцењивање усаглашености);

2.4. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.2. подтач. 1) 1.4. овог поглавља -

Доказ: Сертификат система управљања заштитом животне средине серије ISO 14001 издат од овлашћеног тела за оцењивање усаглашености (Акредитационог тела Србије или другог овлашћеног тела за оцењивање усаглашености);

2.5. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.2. подтач. 2) овог поглавља -

Докази: Потписан Образац изјаве о кадровском капацитету (Образац изјаве дат је у поглављу X) и следећа документација, и то:

- за запослена лица код понуђача: копије уговора о раду, образаца пријаве на обавезно социјално осигурање, важеће лиценце ЛТЗ коју издаје Министарство унутрашњих послова Републике Србије, Управа полиције, сертификата о завршеној обуци за коришћење и одржавање система за надзор и управљање типа Desigo CC, произвођача Siemens, као и копије уверења или дипломе о стеченом образовању за техничара, инжењера и аутоматичара;

- за радно ангажована лица код понуђача: копије уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је правни основ њиховог ангажовања од стране понуђача, важеће лиценце ЛТЗ коју издаје Министарство унутрашњих послова Републике Србије, Управа полиције, сертификата о завршеној обуци за коришћење и одржавање система за надзор и управљање типа Desigo CC, произвођача Siemens, као и копије уверења или дипломе о стеченом образовању за техничара, инжењера и аутоматичара.

3) Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева.

Ако Наручилац тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 1) до 4) овог поглавља, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1.1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 1) овог поглавља
- **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

1.2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 2) овог поглавља
- **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих; Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

1.3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 3) овог поглавља
- **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

1.4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 4) овог поглавља
- **Доказ:** Важећа Лиценца за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника које издаје Министарство унутрашњих послова Републике Србије, Управа полиције.



- 1.5. Услов из чл. 75. ст. 2. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 5) овог поглавља - **Доказ:** Потписан Образац изјаве (Образац изјаве дат је у поглављу IX). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Ако Наручилац тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1 тач. 1.2. овог поглавља понуђач доказује достављањем доказа наведених у тач. 2) овог одељка.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4) Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то извод из регистра Агенције за привредне регистре, као доказ о испуњености обавезног услова из члана 75. став 1. тач. 1) Закона.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да доставља на увид доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 3) подтач. 1.1. до 1.3. овог одељка.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежног органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

5) Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин, са назнаком: „Поступак за јавну набавку услуге - одржавање инсталација и опреме у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 19/06-20“.



**3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) ДО 4)
ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) из _____, ул. _____ бр. _____ (навести адресу понуђача), матични број: _____ (навести матични број понуђача), ПИБ: _____ (навести пиб понуђача), у поступку јавне набавке услуге - одржавање инсталација и опреме у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 19/06-20, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1) до 4) Закона за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум:

Потпис понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) из _____, ул. _____ бр. _____ (навести адресу подизвођача), матични број: _____ (навести матични број подизвођача), ПИБ: _____ (навести пиб подизвођача), у поступку јавне набавке услуге - одржавање инсталација и опреме у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 19/06-20, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум:

Потпис подизвођача:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1) Критеријум за доделу уговора и елементи критеријума на основу којих се додељује уговор

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријум „економски најповољнија понуда“.

Избор између достављених прихватљивих понуда применом критеријума „економски најповољнија понуда“ вршиће се рангирањем понуда на основу следећих елемената и пондера одређених за те критеријуме:

Ред. бр.	ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА	Максималан број пондера
1.	ЦЕНА УСЛУГА ПРАЋЕЊА РАДА ИНСТАЛАЦИЈА И ОПРЕМЕ НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ	40
2.	УКУПНА ЦЕНА ОСТАЛИХ УСЛУГА РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА	30
2.	ЦЕНА РАДНОГ САТА ТЕХНИЧАРА	10
3.	ЦЕНА РАДНОГ САТА ИНЖЕЊЕРА	10
4.	ЦЕНА РАДНОГ САТА АУТОМАТИЧАРА	10
	УКУПНО	100

I ЦЕНА УСЛУГА ПРАЋЕЊА РАДА ИНСТАЛАЦИЈА И ОПРЕМЕ НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ: МАКСИМАЛНО 40 ПОНДЕРА

Понуда са најнижом понуђеном ценом услуга праћења рада инсталација и опреме на месечном нивоу добија максималан број пондера - 40.

Вредновање осталих понуда за овај елемент критеријума израчунава се по формули:

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена услуга на месечном нивоу} \times \text{максималан број пондера (40)}}{\text{понуђена цена услуга на месечном нивоу из понуде која се рангира}}$$

II УКУПНА ЦЕНА ОСТАЛИХ УСЛУГА РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА: МАКСИМАЛНО 30 ПОНДЕРА

Понуда са најнижом понуђеном укупном ценом осталих услуга редовног одржавања добија максималан број пондера - 30.

Вредновање осталих понуда за овај елемент критеријума израчунава се по формули:

$$\frac{\text{најнижа понуђена укупна цена осталих услуга редовног одржавања} \times \text{максималан број пондера (30)}}{\text{понуђена укупна цена осталих услуга редовног одржавања из понуде која се рангира}}$$

III ЦЕНА РАДНОГ САТА ТЕХНИЧАРА: МАКСИМАЛНО 10 ПОНДЕРА

Понуда са најнижом понуђеном ценом радног сата техничара добија максималан број пондера - 10.

Вредновање осталих понуда за овај елемент критеријума израчунава се по формули:



најнижа понуђена цена радног сата техничара x максималан број пондера (10)
цена радног сата техничара из понуде која се рангира

IV ЦЕНА РАДНОГ САТА ИНЖЕЊЕРА: МАКСИМАЛНО 10 ПОНДЕРА

Понуда са најнижом понуђеном ценом радног сата инжењера добија максималан број пондера - 10.

Вредновање осталих понуда за овај елемент критеријума израчунава се по формули:

најнижа понуђена цена радног сата инжењера x максималан број пондера (10)
цена радног сата инжењера из понуде која се рангира

V ЦЕНА РАДНОГ САТА АУТОМАТИЧАРА: МАКСИМАЛНО 10 ПОНДЕРА

Понуда са најнижом понуђеном ценом радног сата аутоматичара добија максималан број пондера - 10.

Вредновање осталих понуда за овај елемент критеријума израчунава се по формули:

најнижа понуђена цена радног сата аутоматичара x максималан број пондера (10)
цена радног сата аутоматичара из понуде која се рангира

Понуда која садржи најнижу цену услуга праћења рада инсталација и опреме на месечном нивоу, најнижу укупну цену осталих услуга редовног одржавања, најнижу цену радног сата техничара, најнижу цену радног сата инжењера и најнижу цену радног сата аутоматичара добија максималних 100 пондера.

2) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две ли више понуда са истим бројем пондера

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену услуга праћења рада инсталација и опреме на месечном нивоу.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу цену услуга праћења рада инсталација и опреме на месечном нивоу, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу укупну цену осталих услуга редовног одржавања.



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуге - одржавање инсталација и опреме у пословним објектима Агенције
за привредне регистре, у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈНМВ 19/06-20

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	



Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	



3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди



5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - услуга - одржавање инсталација и опреме у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 19/06-20

1) ЦЕНА УСЛУГА РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА

1.1. ЦЕНА УСЛУГА ПРАЋЕЊА РАДА ИНСТАЛАЦИЈА И ОПРЕМЕ

Праћење рада инсталација и опреме			
Поз.	Опис услуге	Цена на месечном нивоу у динарима без пдв-а	Цена на месечном нивоу у динарима са пдв-ом
1	2	3	4
1)	Праћење рада инсталација и опреме, у свему према техничким карактеристикама (спецификацијама)		

1.2. ЦЕНА ОСТАЛИХ УСЛУГА РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА

1.2.1. Одржавања система контроле приступа

Табела 1

Одржавање система контроле приступа			
Поз.	Опис услуге	Цена у динарима без пдв-а	Цена у динарима са пдв-ом
1	2	3	4
1)	Провера, тестирање и подешавање система контроле приступа, у свему према техничким карактеристикама (спецификацијама)		

Табела 2

Одржавање система контроле приступа							
Поз.	Опис услуге	Јед. мере	Оквирне кол.	Јед. цена без пдв-а	Јед. цена са пдв-ом	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1)	Испорука и замена аутоматског затварача Abloy DC 240 „или одговарајуће“	ком.	3				



Одржавање система контроле приступа

Поз.	Опис услуге	Јед. мере	Оквирне кол.	Јед. цена без пдв-а	Јед. цена са пдв-ом	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
2)	Испорука и замена аутоматског затварача Abloy DC 215 „или одговарајуће“	ком.	3				
3)	Испорука и замена батерије 12V 12Ah	ком.	1	/	/		
4)	Испорука и замена батерије 27V 12Ah	ком.	1	/	/		
5)	Испорука и замена евакуационих тастера за ручно отварање врата	ком.	2				
УКУПНА ЦЕНА (Табела 2)							

РЕКАПИТУЛАЦИЈА УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СИСТЕМА КОНТРОЛЕ ПРИСТУПА

1	2	3
Цена из Табеле 1 у динарима без пдв-а и са пдв-ом		
Укупна цена из Табеле 2 у динарима без пдв-а и са пдв-ом		
УКУПНО		

1.2.2. Одржавање БМС система

Одржавање БМС система

Поз.	Опис услуге	Цена у динарима без пдв-а	Цена у динарима са пдв-ом
1	2	3	4
1)	Преглед БМС опреме у пољу, у свему према техничким карактеристикама (спецификацијама)		
2)	Оперативна провера управљивости БМС система и самих база ЦСНУ, у свему према техничким карактеристикама (спецификацијама)		
3)	Поправка ормана аутоматике у пословном објекту Архива Наручиоца		



Одржавање БМС система			
Поз.	Опис услуге	Цена у динарима без пдв-а	Цена у динарима са пдв-ом
1	2	3	4
УКУПНА ЦЕНА			

1.2.3. Одржавање система видео надзора

Табела 1

Одржавање система видео надзора			
Поз.	Опис услуге	Цена у динарима без пдв-а	Цена у динарима са пдв-ом
1	2	3	4
1)	Сервис система видео надзора, у свему према техничким карактеристикама (спецификацијама)		

Табела 2

Одржавање система видео надзора							
Поз.	Опис услуге	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без пдв-а	Јед. цена са пдв-ом	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1)	Надоградња лиценце са верзије Qognify Saugua S100, издање R7 на новију верзију Qognify Saugua Infinity, издање R14	комад	65				
2)	Интеграција видео надзора у пословном објекту у улици Ослобођења бб на централни систем за видео надзор у пословном објекту у Бранковој 25	комп.	1	/	/		
3)	Испорука и замена спољне камере, у свему према техничким карактеристикама (спецификацијама)	комад	4				



Одржавање система видео надзора

Поз.	Опис услуге	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без пдв-а	Јед. цена са пдв-ом	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
4)	Испорука и замена унутрашње камере, у свему према техничким карактеристикама (спецификацијама)	комад	4				
5)	Испорука и замена хард диска, у свему према техничким карактеристикама (спецификацијама)	комад	2				
УКУПНА ЦЕНА (Табела 2)							

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ОДРЖАВАЊА СИСТЕМА ВИДЕО НАДЗОРА

1	2	3
Цена из Табеле 1 у динарима без пдв-а и са пдв-ом		
Укупна цена из Табеле 2 у динарима без пдв-а и са пдв-ом		
УКУПНО		

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ОСТАЛИХ УСЛУГА РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА

1	2	3
Укупна цена (рекапитулација) услуга одржавања система контроле приступа у динарима без пдв-а и са пдв-ом		
Укупна цена (рекапитулација) услуга одржавања БМС система у динарима без пдв-а и са пдв-ом		
Укупна цена (рекапитулација) услуга одржавања система видео надзора у динарима без пдв-а и са пдв-ом		
УКУПНО		



2) ЦЕНА УСЛУГА ХИТНИХ ИНТЕРВЕНЦИЈА

Хитне интервенције		
1	2	3
Цена радног сата техничара у динарима без пдв-а и са пдв-ом		
Цена радног сата инжењера у динарима без пдв-а и са пдв-ом		
Цена радног сата аутоматичара у динарима без пдв-а и са пдв-ом		

Рок извршења услуга праћења рада инсталација и опреме:	месечно, у складу са уговором
Рок извршења осталих услуга редовног одржавања: (не дужи од 10 дана)	___ дана од пријема писаног позива представника Наручиоца
Рок одзива за извршење хитних интервенција: (не дужи од 2 сата)	___ сата од пријема писаног позива представника Наручиоца
Рок за испостављање рачуна са пратећим документом у складу са уговором	- до 05-ог у текућем месецу, за услуге праћења рада инсталација и опреме извршене у претходном месецу - у року од 8 дана по извршеној услузи, за остале услуге редовног одржавања и хитне интервенције
Рок плаћања: (не краћи од 8 ни дужи од 45 дана)	___ дана од дана пријема рачуна, за извршене услуге и замењену, односно уграђену опрему и делове, са пратећим документом у складу са уговором
Гарантни рок за замењену опрему и делове за које се даје гаранција:	према произвођачкој гаранцији
Рок важења понуде: (не краћи од 30 дана)	___ дана од дана отварања понуда
Прилог:	Техничка спецификација произвођача (произвођачка документација за понуђена добра (спољне и унутрашње камере))

Датум:

Потпис понуђача:



Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.



VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуге - одржавање инсталација и опреме у пословним објектима Агенције за привредне регистре, у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈНМВ 19/06-20

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

Потпис понуђача:



VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку услуге - одржавање инсталација и опреме у пословним објектима Агенције за
привредне регистре, у поступку јавне набавке мале вредности,
редни број ЈНМВ 19/06-20

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____ (навести
назив понуђача), даје

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге - одржавање инсталација и опреме у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 19/06-20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача:

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

за јавну набавку услуге - одржавање инсталација и опреме у пословним објектима Агенције за
привредне регистре, у поступку јавне набавке мале вредности,
редни број ЈНМВ 19/06-20

У складу са чланом 75. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као
заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) из
_____, ул. _____ бр. ____ (навести адресу
понуђача), матични број: _____ (навести матични број понуђача), ПИБ:
_____ (навести пиб понуђача), поштовао је обавезе које произлазе из
важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и
нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране
овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

за јавну набавку услуге - одржавање инсталација и опреме у пословним објектима Агенције за привредне регистре, у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈНМВ 19/06-20

У складу са захтевом из поглавља IV одељак 2 тач. 2) 2.5. конкурсне документације, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) из _____, ул. _____ бр. _____ (навести адресу понуђача), матични број: _____ (навести матични број понуђача), ПИБ: _____ (навести пиб понуђача), у поступку јавне набавке услуге - одржавање инсталација и опреме у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 19/06-20, има запослена или радно ангажована лица која раде на пословима у вези са предметом јавне набавке, и то:

2.1. - три лица која поседују лиценцу ЛТЗ, за вршење послова монтаже, пуштања у рад, одржавања система техничке заштите и обуке корисника, то:

Редни број	Име и презиме	Школска спрема
1)		
2)		
3)		

2.2. - једног техничара који поседује сертификат о завршеној обуци за коришћење и одржавање система за надзор и управљање типа Desigo CC, произвођача Siemens, и то:

Редни број	Име и презиме	Школска спрема
1)		

2.3. - једног инжењера који поседује сертификат о завршеној обуци за коришћење и одржавање система за надзор и управљање типа Desigo CC, произвођача Siemens, и то:

Редни број	Име и презиме	Школска спрема
1)		

2.4. - једног аутоматичара који поседује сертификат о завршеној обуци за коришћење и одржавање система за надзор и управљање типа Desigo CC, произвођача Siemens, и то:



<i>Редни број</i>	<i>Име и презиме</i>	<i>Школска спрема</i>
1)		

Документација у прилогу: у складу са захтевима из поглавља IV одељак 2 тач. 2) 2.5. конкурсне документације

Датум:

Потпис понуђача:

Напомена: У складу са чланом 170. став 1. тачка 3) Закона давање нетачних података о испуњености услова за учешће у поступку је основ за прекршајну одговорност.



XI МОДЕЛ УГОВОРА

Агенција за привредне регистре, са седиштем у Београду, улица Бранкова бр. 25, матични број: 17580175, ПИБ: 103445385, коју заступа директор Милан Лучић, (у даљем тексту: Наручилац)

и

у _____, улица _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, које заступа _____, остали чланови групе понуђача: (1) _____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, које заступа _____, (2) _____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, које заступа _____ (у даљем тексту: Пружалац услуга)

закључују у Београду следећи:

У Г О В О Р О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ИНСТАЛАЦИЈА И ОПРЕМЕ У ПОСЛОВНИМ ОБЈЕКТИМА АГЕНЦИЈА ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

Опште одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују:

- 1) да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуга - одржавање инсталација и опреме у пословним објектима Агенције за привредне регистре - редни број ЈНМВ 19/06-20, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца;
- 2) да је Пружалац услуга доставио прихватљиву понуду која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____.2020. године (попуњава наручилац), у даљем тексту: понуда;
- 3) да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео одлуку о додели уговора Пружаоцу услуга, под бројем _____ дана _____.2020. године (попуњава наручилац);



- 4) Пружалац услуга наступа са подизвођачем _____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____ матични број: _____, ПИБ: _____, који ће извршити набавку у вредности од _____% од укупне вредности понуде у делу предмета набавке који се односи на _____

(навести пословно име и остале податке о подизвођачу, проценат вредности и део предмета набавке који ће извршити подизвођач).

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање услуга одржавања инсталација и опреме у пословним објектима Агенције за привредне регистре, на начин и под условима утврђеним овим уговором, у свему према техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације и понуди Пружаоца услуга из члана 1. овог уговора, које чине саставни део овог уговора.

Садржај, обим и квалитет услуга

Члан 3.

Ближи садржај, обим и квалитет услуга из члана 2. уговора одређени су техничким карактеристикама (спецификацијама) из Конкурсне документације и понудом Пружаоца услуга из члана 1. овог уговора.

Услуге из члана 2. уговора морају да буду пружене у свему у складу са важећим прописима, нормативима и стандардима који су у примени за вршење предметних услуга.

Вредност уговора

Члан 4.

Цена услуга праћења рада инсталација и опреме на месечном нивоу износи _____ (словима: _____) динара.

Укупна цена услуга редовног одржавања система контроле приступа и износи _____ (_____) динара.

Цена услуга редовног одржавања БМС система износи _____ (словима: _____) динара.

Укупна цена услуга редовног одржавања система видео надзора износи _____ (словима: _____) динара.

Цена радног сата техничара за хитне интервенције износи _____ (словима: _____) динара.

Цена радног сата инжењера за хитне интервенције износи _____ (словима: _____) динара.



Цена радног сата аутоматичара за хитне интервенције износи _____ (словима: _____) динара.

У цене из ст. 1. до 7. овог члана није урачунат порез на додату вредност, који пада на терет Наручиоца.

Цене из ст. 5, 6. и 7. овог члана не укључује трошкове делова за којима постоји потреба набавке, који се посебно фактуришу.

Цене делова који нису обухваћени понудом Пружаоца услуга из члана 1. овог уговора, а за којима постоји потреба набавке, се посебно фактуришу по важећем ценовнику Пружаоца услуге.

За обавезе које по овом уговору доспевају у текућој (2020) буџетској години средства су обезбеђења Финансијским планом Наручиоца за 2020. годину, у износу од _____ динара без пдв-а (*попуњава наручилац*), док обавезе које доспевају у наредној (2021) буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити обезбеђена у тој буџетској години.

Укупна вредност уговора не може бити већа од процењене вредности предметне набавке која је утврђена Планом јавних набавки Наручиоца за 2020. годину, у износу од _____ динара без пдв-а (*попуњава наручилац*).

Уговорене цене из овог члана су фиксне и не могу се мењати током трајања овог уговора.

Члан 5.

У случају да су потребне услуге и замена делова који нису наведени у понуди Пружаоца услуга из члана 1. овог уговора, извршење услуга, односно замена делова, се врши на основу писане сагласности Наручиоца на понуду Пружаоца услуга у погледу врсте, количине, квалитета и цене.

Пружалац услуга се обавезује да у пружању услуга из члана 2. овог уговора, а у случају потребе, уграђује и користи искључиво оригиналне делове, или делове који су прописани техничким карактеристикама од стране произвођача опреме.

Обавезе Наручиоца

Члан 6.

Наручилац се обавезује да преко свог овлашћеног представника из члана 19. уговора, ради несметаног пружања услуга које су предмет овог уговора, обезбеди Пружаоцу услуга:

- 1) приступ до предметне опреме и инсталација;
- 2) спречи приступ до опреме и инсталација другим лицима да неовлашћено прегледају или испитују опрему и инсталације;
- 3) обезбеди све друге неопходне услове за несметано извршење услуга.



Обавезе Пружаоца услуга

Члан 7.

Пружалац услуга се обавезује да услуге праћења рада инсталација и опреме пружа свакодневно, континуирано, проактивно, професионално и квалитетно са циљем да се обезбеди непрекидан и оптималан рад свих инсталација и опреме који су предмет услуга, као и да одмах, без одлагања, обавести Наручиоца о свим променама и проблемима на инсталацијама и опреми који су предмет услуга, у складу са захтевима из техничке спецификације.

За услуге из става 1. овог члана Пружалац услуга се обавезује да у периоду редовног радног времена Наручиоца, од 07.30 до 15.30 часова, стави на располагање једног дежурног техничара за хитно отклањање сметњи на локацији Бранкова бр. 25, а по потреби и још једног дежурног техничара за хитно отклањање сметњи на локацији Ослобођења бб.

За услуге из става 1. овог члана Пружалац услуга се обавезује да Наручиоцу омогући непрекидни контакт путем телефона, 24 часа на дан, а за случај хитности и неодложне потребе да са интервенцијом отпочне без одлагања.

Пружалац услуга је обавезан и овлашћен да, у случају промене или проблема на инсталацијама и системима који су предмет услуге, без сагласности Наручиоца, предузме све неопходне мере у циљу заштите имовине Наручиоца, од могућих последица до којих би дошло одлагањем интервенција због прибављања сагласности Наручиоца.

Пружалац услуга се обавезује да остале услуге редовног одржавања (одржавање система контроле приступа, БМС система и система видео надзора) пружи једном годишње, у складу са захтевима из техничких карактеристика (спецификација) из конкурсне документације, у року од ____ (____) дана од пријема писаног позива (укључујући имејл) представника Наручиоца. По извршеној услузи представник Наручиоца и представник Пружаоца услуга потписују записник о пријему, чиме потврђују да је услуга извршена.

Рок одзива Пружаоца услуга за случај потребе да изврши хитну интервенцију или поправку је ____ (____) сата од пријема писаног позива (укључујући имејл) представника Наручиоца.

У случајевима из члана 12. Наручилац има право да захтева од Пружаоца услуга да отклони недостатак или да му преда други део или изврши поново услугу без недостатка (испуњење уговора).

Пружалац услуга се обавезује да услуге одржавања и замену делова пружа у уговореним роковима, по упутствима произвођача, техничкој документацији, у складу са важећим стандардима квалитета и важећим прописима који регулишу ову област.

Члан 8.

Пружалац услуга се обавезује да се на позив Наручиоца да изврши интервенцију или поправку одазове у року из члана 7. став 6. овог уговора и исту оконча у року који уговорне стране споразумно одреде.

Наручилац пријаву у случају интервенције или поправке врши писаним (укључујући e-mail) или телефонским позивом представника Пружаоца услуга, кога одређује Пружалац услуга, у хитним случајевима, у којим случајевима ће представник Наручиоца писани позив за интервенцијом или поправком упутити накнадно.



По извршеној услузи представник Наручиоца и представник Пружаоца услуга потписују записник о пријему, чиме потврђују да је услуга извршена.

Члан 9.

Пружалац услуга се обавезује да услуге које су предмет овог уговора пружа у објекту седишта Наручиоца у ул. Бранкова бр. 25 у Београду, и у пословном објекту Наручиоца у ул. Ослобођења 66 у Београду.

Члан 10.

Пружалац услуга гарантује квалитет пружених услуга и замењене, односно уграђене опреме и делова у складу са понудом Пружаоца услуга из члана 1. уговора.

Гарантни рок за замењену, односно уграђену опрему и делове за које се даје гаранција одређује се према произвођачкој гаранцији.

Пријем осталих услуга редовног одржавања и хитних интервенција и добара

Члан 11.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативни и квантитативни пријем осталих услуга редовног одржавања и хитних интервенција и добара (опреме и делова) о чему се саставља записник који потписују представник Пружаоца услуга и овлашћени представник Наручиоца из члана 19. уговора.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра и извршене услуге на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Пружаоцу услуга.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом Наручилац је дужан да о том недостатку писменим путем обавести Пружаоца услуга без одлагања.

У случају да је Пружалац услуга знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да замењена добра и извршене услуге прегледа.

Члан 12.

У случајевима из члана 11. став 2. и 3. уговора Наручилац има право да захтева од Пружаоца услуга да отклони недостатак или да му преда друго добро или изврши поново услугу без недостатка (испуњење уговора).

Ако Наручилац не добије испуњење уговора у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овог члана Наручилац има право да раскине уговор, о чему писмено обавештава Пружаоца услуга.

Наручилац може раскинути уговор ако је претходно оставио Пружаоцу услуга накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.



Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Пружалац услуга обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Пружалац услуга неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Испостављање рачуна и плаћање уговорене цене

Члан 13.

За извршене услуге и замењену, односно уграђену опрему и делове Пружалац услуга испоставља рачун, и то:

- 1) по истеку месеца за услуге праћења рада инсталација и опреме извршене у претходном месецу, за плаћање услуга праћења рада инсталација и опреме;
- 2) по извршеној услузи и замени, односно уградњи опреме и делова, верификованим Записником из члана 11. уговора, за плаћање осталих услуга редовног одржавања и хитне интервенција.

Пружалац услуга је дужан да уз рачун из става 1. тачка 1) овог члана достави Извештај о извршеним услугама за месец на који се рачун односи, са описом уочених потенцијалних проблема и предлогом мера за њихово отклањање, који верификује, односно потписује и оверава овлашћени представник Наручиоца из члана 19. уговора, чиме се потврђује да су услуге пружене.

Пружалац услуга се обавезује да уз рачун из става 1. тачка 2) достави Записник из члана 11. уговора.

Пружалац услуга се обавезује да рачун из става 1. тачка 1) овог члана са пратећим документом из става 2. овог члана испостави Наручиоцу најкасније до 05-ог дана у текућем месецу за претходни месец.

Пружалац услуга се обавезује да рачун из става 1. тачка 2) овог члана са пратећим документом из става 3. овог члана испостави у року од 8 дана по извршеној услузи и замени, односно уградњи опреме и делова, верификованим Записником из члана 11. уговора.

Члан 14.

Наручилац се обавезује да за извршене услуге и замењену, односно уграђену опрему и делове плати Пружаоцу услуга према ценама из члана 4. овог уговора, увећаним за износ обрачунатог пореза на додату вредност, у року од ____ (____) дана од дана пријема рачуна, испостављеног са пратећим документом у складу са чланом 13. уговора.

Уговорна казна

Члан 15.

Уколико Пружалац услуга у уговореном року не испуни уговорену обавезу, а под условом да тога није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, Наручилац има право да за сваки појединачни случај кашњења наплати уговорну казну у износу од 0,2% од вредности услуга, односно делова за које је упућен конкретан позив, али не више од 10% вредности услуга, односно делова за који је упућен конкретни позив.



Уколико Пружалац услуга уопште не изврши уговорену обавезу, Наручилац има право да за сваки појединачни случај наплати уговорну казну у висини од 10% вредности услуга, односно делова за које је упућен конкретни позив.

Укупан износ уговорне казне из овог члана не може прећи 10% вредности из члана 4. став 12. овог уговора.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Виша сила

Члан 16.

У случају више силе уговорне стране се привремено ослобађају уговорних обавеза, за време док виша сила траје.

Под вишом силом се подразумевају догађаји на које уговорне стране не могу да утичу, који се не могу предвидети или, када то могу, не могу да се спрече или превазиђу.

Уговорна страна која се позива на вишу силу мора писменим путем обавестити другу уговорну страну о дејству више силе, почетку и њеном трајању, да би је друга уговорна страна, такође писменим путем, признала у смислу овог уговора.

Трајање уговора

Члан 17.

Уговор производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и закључује се на одређено време, за период од 1 (једне) године.

Уговорне стране су сагласне да овај уговор престаје да важи и пре истека рока из става 1. овог члана, и то:

1. утрошком средстава Наручиоца у износу из члана 4. став 11. уговора, о чему ће Наручилац писмено обавестити Пружаоца услуга;
2. истеком последњег дана текуће (2020) буџетске године ако Наручилац не предвиди набавку услуга које су предмет овог уговора у свом годишњем плану набавки за 2021. годину и ако за ову набавку не предвиди средства у свом финансијском плану за 2021. годину, о чему ће Пружаоца услуга писмено обавестити до 31-ог децембра текуће године.

Отказ уговора

Члан 18.

Свака уговорна страна може отказати овај уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.



Спровођење уговора

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да се о спровођењу уговора старају њихови овлашћени представници, и то:

- 1) _____ (навести име и презиме), запослен/а на радном месту _____ (навести назив радног места), у име Наручиоца (попуњава наручилац);
- 2) _____ (навести име и презиме), запослен/а на радном месту _____ (навести назив радног места), у име Пружаоца услуга.

Представници уговорних страна из става 1. овог члана се могу мењати уз претходно писано обавештење друге уговорне стране, с тим да промена производи дејство према другој уговорној страни рачунајући од првог дана од дана пријема писменог обавештења о промени представника.

Примена прописа

Члан 20.

За тумачење уговорних одредби и за све што није изричито регулисано уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних прописа који регулишу предметну материју на територији Републике Србије.

Решавање спорова

Члан 21.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове до којих дође током спровођења уговора, решавају споразумно, а ако то не буде могуће, прихватају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Ступање на снагу

Члан 22.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Број примерака уговора

Члан 23.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака од уговорних страна задржава за своје потребе по 3 (три) примерка.

АГЕНЦИЈА
ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

Пружалац услуга

Милан Лучић



***Напомена:** Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

Одбијање понуђача без оправданих разлога да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, представља негативну референцу, у смислу чл. 82. ст. 1. тач. 3) Закона.



XII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Агенције за привредне регистре у погледу садржине понуде, као и услове под којим се спроводи поступак јавне набавке:

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику, осим дела понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију понуђених добара (техничка спецификација произвођача за понуђена добра (произвођачка документација)), који може бити достављен на енглеском језику.

Уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би наведени део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да достави превод тог дела понуде.

У случају спора релевантна је верзија наведеног дела понуде на српском језику.

2) Начин подношења понуде

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстранити или заменити појединачни листови, односно обрасци и прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: Агенција за привредне регистре, Београд, ул. Бранкова бр. 25, са знаком: Понуда за јавну набавку услуге - одржавање инсталација и опреме у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 19/06-20 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Рок за подношење понуда је 23. септембар 2020. године до 10,00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 23. септембра 2020. године до 10,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће неблаговремену понуду по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда садржи:

Ред. бр.	Назив образаца	Поглавље
1.	Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона	IV, одељак 2 и 3
2.	Образац понуде, са прилогом	VI
3.	Образац трошкова припреме понуде <i>(није обавезан)</i>	VII
4.	Образац изјаве о независној понуди	VIII
5.	Модел уговора	XI
6.	Споразум групе понуђача из члана 81. став 4. Закона <i>(уколико понуду подноси група понуђача)</i>	

Сви обрасци, модел уговора и друга документа који су саставни део понуде попуњавају/сачињавају се и потписују од стране овлашћеног лица понуђача и/или других лица одређених овом конкурсном документацијом у складу са захтевима из ове конкурсне документације.

Свака учињена грешка, бељење или подебљавање потписује се или парафира од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасце дате у конкурсној документацији могу попунити и потписати сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће у име групе попунити и потписати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3) Партије

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

4) Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5) Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде, односно непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.



Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Агенција за привредне регистре, Београд, ул. Бранкова бр. 25, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуге** - одржавање инсталација и опреме у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 19/06-20 - **НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуге** - одржавање инсталација и опреме у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 19/06-20 - **НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуге** - одржавање инсталација и опреме у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 19/06-20 - **НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге** - одржавање инсталација и опреме у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 19/06-20 - **НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуни своју понуду.

6) Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем или као заједничку понуду.

7) Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да подноси понуду са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV, одељак 3).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 (пет) дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8) Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који, у складу са чланом 81. ст. 4 и 5. Закона, садржи податке, и то:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђачу који ће издати рачун,
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 3) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV, одељак 3, доказе из поглавља IV одељак 2 тач. 2), Образац изјаве из поглавља VIII и Образац изјаве из поглавља IX).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.



9) Захтеви од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 8 (осам) дана ни дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема рачуна, издатог по извршеној услузи, у складу са уговором.

Плаћање се врши уплатом на ручун понуђача.

9.2. Захтеви у погледу рока и места извршења услуге

Рок извршења услуга праћења рада инсталација и опреме: месечно, у складу са захтевима из техничке карактеристике (спецификације) из конкурсне документације.

Рок извршења осталих услуга редовног одржавања (одржавање система контроле приступа, БМС система и система видео надзора) не може бити дужи од 10 (десет) дана од дана пријема писаног позива (укључујући имејл) представника Наручиоца.

Рок одзива за извршење хитних интервенција или поправки не може бити дужи од 2 (два) сата од пријема писаног позива (укључујући имејл) представника Наручиоца.

Место извршења услуге - у пословном објекту седишта Наручиоца у ул. Бранкова бр. 25 у Београду и пословном објекту Наручиоца у ул. Ослобођења бб у Београду.

9.3. Захтев у погледу испоруке документације

Продавац се обавезује да Наручиоцу за понуђена добра (спољне и унутрашње камере) достави техничку спецификацију произвођача (произвођачку документацију), у складу са захтевима из техничке карактеристике (спецификације) из конкурсне документације.

9.4. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10) Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.



У цену за услуге редовног одржавања нису укључене хитне интервенције, у случају кварова система и/или инсталација који су предмет одржавања или случајевима неодложне потребе да се отклони опасност од могућих штетних последица због наступања околности више силе, и ове услуге се фактуришу и наплаћују посебно по цени радног сата техничара, инжењера или аутоматичара.

Понуђене цене радног сата техничара, инжењера и аутоматичара не укључује трошкове делова за којима постоји потреба набавке, који се посебно фактуришу по важећем ценовнику Пружаоца услуга.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11) Средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача

У предметном поступку јавне набавке наручилац не захтева средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача.

12) Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13) Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на е-mail: javnenabavke@apr.gov.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација и пријем докумената у поступку јавна набавке путем наведеног електронског средства (електронске поште) обавља се у радно време Наручиоца, понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку редни број ЈНМВ 19/06-20“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.



По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14) Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Како се спроводи поступак јавне набавке мале вредности, а не преговарачки поступак, то не постоје елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања.

16) Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и немање забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјава понуђача дат је у поглављу IX).

17) Накнада за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси понуђач.



18) Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke@apr.gov.rs, или препорученом поштом са повратницом на адресу Агенција за привредне регистре, Бранкова бр. 25, Београд. Комуникација и пријем докумената у поступку заштите права путем наведеног електронског средства (електронске поште) обавља се у радно време Наручиоца, понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осима уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 6. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 6. и 7. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права у смислу чл. 151. ст. 1. тач. 1) до 7) Закона садржи:



- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и докази којима се повреде доказују;
- 6) потврда о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из ст. 12. ове тачке, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из ст. 13. ове тачке наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца из ст. 13. ове тачке подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док ће копију жалбе истовремено доставити наручиоцу.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број: ЈНМВ 190620, сврха уплате: ЗЗП; Агенција за привредне регистре, јавна набавка мале вредности редни број ЈНМВ 19/06-20, корисник: Буџет Републике Србије.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона прихватиће се:

1. *Потврда о извршеној уплати таксе* из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: ЈНМВ 190620;
- (7) сврха: ЗЗП; Агенција за привредне регистре, јавна набавка мале вредности редни број ЈНМВ 19/06-20;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. *Налог за уплату, први примерак*, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1. овог става;

3. *Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор*, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. овог става, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);



4. *Потврда издата од стране Народне банке Србије*, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. овог става, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

19) Употреба печата

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

20) Рок у којем ће уговор бити закључен

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Понуђач којем је додељен уговор је дужан да потписан уговор о јавној набавци достави наручиоцу у року од 4 (четири) дана од дана потписивања уговора са његове стране, како би наручилац могао да објави обавештење о закљученом уговору у складу са чланом 116. став 1. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије за закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, у року од 8 (осам) дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.